

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖУРАВСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА НОВОСЕЛИЦКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

от 28.12.2011 № 187

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И
РЕАЛИЗАЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

В целях создания системы долгосрочного целевого планирования в МО Журавского сельсовета, руководствуясь нормами статей 179, 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 32 Устава МО Журавского сельсовета, постановлением администрации МО Журавского сельсовета от 28 апреля 2011 года, №22 «Об утверждении муниципальной программы по повышению эффективности бюджетных расходов МО Журавского сельсовета на период до 2012 года»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования и реализации в МО Журавского сельсовета (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава муниципального образования
Журавского сельсовета



В.В. Толстов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
МО Журавского сельсовета
№ 187 от 28.12.2011 года

**ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЦЕЛЕВЫХ
ПРОГРАММ И ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ В МО
ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет правила принятия решений о разработке муниципальных целевых программ и их формирования и реализации в МО Журавского сельсовета (далее – муниципальные целевые программы), а также оценки эффективности муниципальных целевых программ и контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальной целевой программой является скоординированный по финансовому обеспечению, ресурсам, исполнителям, и срокам осуществления комплекс производственных, научно-исследовательских, социально-экономических, организационно-хозяйственных и других мероприятий, обеспечивающих эффективное решение проблем по приоритетным направлениям социально-экономического развития МО Журавского сельсовета.

1.3. Муниципальные целевые программы подразделяются на муниципальные целевые программы МО Журавского сельсовета и ведомственные целевые программы (далее - подпрограммы).

1.4. Срок реализации муниципальной целевой программы составляет от трех лет, ведомственной целевой программы до трех лет.

1.5. С инициативой о разработке муниципальной целевой программы могут выступать Губернатор Ставропольского края, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, депутаты Ставропольской краевой Думы, органы местного самоуправления, депутаты районного Совета, политические партии и их региональные отделения, а также граждане Российской Федерации и объединения этих граждан (далее инициатор).

1.8. Муниципальные целевые программы утверждаются постановлением администрации МО «Журавского сельсовета».

2. Требования к содержанию муниципальной целевой программы

2.1. Муниципальные целевые программы разрабатывается на основании федеральных законов, решений Президента Российской Федерации и

Правительства Российской Федерации, законов Ставропольского края, решений Губернатора Ставропольского края, Правительства Ставропольского края, положений Стратегии долгосрочного социально-экономического развития Сахалинской области и Программы социально-экономического развития Сахалинской области, муниципальных правовых актов МО Журавского сельсовета.

2.2. Муниципальная целевая программа содержит:

2.2.1. Паспорт муниципальной целевой программы;

2.2.2. Характеристику текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития МО Журавского сельсовета., основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной целевой программы;

2.2.3. Приоритеты и цели региональной и местной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, описание основных целей и задач муниципальной целевой программы, прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития и планируемые макроэкономические показатели по итогам реализации муниципальной целевой программы;

2.2.4. Прогноз конечных результатов муниципальной целевой программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, государственных институтов, степень реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;

2.2.5. Сроки реализации муниципальной целевой программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных показателей;

2.2.6. Перечень основных мероприятий муниципальной целевой программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов;

2.2.7. Основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) конечных результатов муниципальной целевой программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;

2.2.8. Перечень целевых индикаторов и показателей муниципальной целевой программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации, а также сведения о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с обобщенными целевыми индикаторами муниципальной целевой программы;

2.2.9. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей муниципальной целевой программы по этапам ее реализации и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;

2.2.10. Информацию по ресурсному обеспечению муниципальной целевой программы (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, долгосрочным целевым программам, ведомственным

целевым программам, в том числе в разрезе всех источников финансирования, распределения расходов по годам реализации муниципальной целевой программы);

2.2.11. Описание мер государственного регулирования и управления рисками с целью минимизации их влияния на достижение целей муниципальной программы;

2.2.12. Методику оценки эффективности муниципальной целевой программы.

2.3. Помимо информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, муниципальной целевая программа может содержать:

2.3.1. В случае оказания муниципальными учреждениями муниципальных услуг юридическим и (или) физическим лицам - прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации муниципальной целевой программы;

2.3.2. В случае использования налоговых, тарифных, кредитных и иных инструментов - обоснование необходимости их применения для достижения цели и(или) конечных результатов муниципальной целевой программы с финансовой оценкой по этапам ее реализации;

2.3.3. В случае участия в разработке и реализации муниципальной целевой программы органов местного самоуправления МО Журавского сельсовета - информацию о прогнозных расходах соответствующих органов местного самоуправления, а также перечень реализуемых ими мероприятий;

2.4. Структура муниципальной целевой программы отражена в приложении №1 к настоящему порядку.

2.5. Целевые индикаторы и показатели муниципальной целевой программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

2.5.1. Отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной целевой программы;

2.5.2. Иметь количественное значение, измеряемое или рассчитываемое по утвержденным методикам;

2.5.3. Определяться на основе данных государственного статистического наблюдения;

2.5.4. Непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной целевой программы;

2.5.5. Отвечать иным требованиям, определяемым в соответствии с методическими указаниями.

2.6. Оценка планируемой эффективности муниципальной целевой программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной целевой программы в социально-экономическое развитие МО Журавского сельсовета.

2.7. Обязательным условием оценки планируемой эффективности муниципальной целевой программы является успешное (полное) выполнение запланированных на период ее реализации целевых индикаторов и показателей целевой муниципальной программы, а также мероприятий в установленные сроки. В качестве основных критериев планируемой эффективности реализации муниципальной целевой программы применяются:

2.7.1. Критерии экономической эффективности, учитывающие оценку вклада муниципальной целевой программы в экономическое развитие МО Журавского сельсовета в целом, оценку влияния ожидаемых результатов муниципальной целевой программы на различные сферы экономики МО Журавского сельсовета. Оценки могут включать как прямые (непосредственные) эффекты от реализации муниципальной целевой программы, так и косвенные (внешние) эффекты, возникающие в сопряженных секторах экономики МО Журавского сельсовета;

2.7.2. Критерии социальной эффективности, учитывающие ожидаемый вклад реализации муниципальной целевой программы в социальное развитие, показатели которого не могут быть выражены в стоимостной оценке.

3. Основные параметры утвержденных муниципальных целевых программ подлежат отражению в прогнозе социально-экономического развития Журавского сельсовета на среднесрочный период.

3. Финансовое обеспечение реализации муниципальных целевых программ

3.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных целевых программ осуществляется за счет средств бюджета МО Журавского сельсовета, бюджетных ассигнований областного бюджета Сахалинской области (далее - бюджетные ассигнования) в части расходных обязательств Сахалинской области, а также привлекаемых средств федерального бюджета и внебюджетных источников в установленном порядке.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ (подпрограмм) утверждается решением Собрания МО Журавского сельсовета на очередной финансовый год. В случае несоответствия заявленных в муниципальной целевой программе объемов финансирования объемам средств, утвержденных решением Совета депутатов Журавского сельсовета о местном бюджете на реализацию мероприятий муниципальной целевой программы, ответственный исполнитель соответствующей программы обеспечивает внесение изменений в муниципальную целевую программу, в том числе в части ее целевых индикаторов и их количественных показателей, перечня мероприятий.

3.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных целевых программ в очередном году осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок

составления проекта решения Собрания МО Журавского сельсовета о местном бюджете муниципального образования Журавского сельсовета.

4. Управление и контроль реализации муниципальной целевой программы

4.1. Реализация муниципальной целевой программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы (далее - план реализации), содержащим перечень мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их выполнения, бюджетных ассигнований, а также информации о расходах из других источников.

4.2. Ответственный исполнитель муниципальной целевой программы ежегодно не позднее 15 сентября текущего финансового года утверждает согласованный с соисполнителями план реализации муниципальной целевой программы на последующий год с указанием исполнителей, обеспечивающих реализацию соответствующих мероприятий, и направляет его в администрацию МО Журавского сельсовета.

4.3. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной целевой программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется в администрацию МО Журавского сельсовета.

4.4. Годовой отчет содержит:

4.4.1. Конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

4.4.2. Перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

4.4.3. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной целевой программы;

4.4.4. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

4.4.5. Информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную целевую программу;

4.4.6. Иную информацию в соответствии с методическими указаниями.

4.5. Доклад ответственного исполнителя о ходе реализации муниципальной целевой программы при необходимости заслушивается на аппаратном совещании при мэре МО Журавского сельсовета.

4.6. В целях контроля реализации муниципальной программы администрация МО Журавского сельсовета на постоянной основе осуществляет мониторинг реализации муниципальных целевых программ ответственными исполнителями и соисполнителями посредством оценки данных годового отчета о реализации муниципальной целевой программы, а также данных о реализации муниципальной целевой программы, полученных из других источников.

4.7. Координация исполнения муниципальных целевых программ осуществляется заместителями мэра МО Журавского сельсовета в соответствии с распределением полномочий.

4.8. Внесение изменений в отдельные мероприятия муниципальной целевой программы в частистроек и объектов осуществляется при необходимости соисполнителем, ответственным за реализацию указанного мероприятия, в порядке, установленном для внесения изменений в муниципальную целевую программу МО Журавского сельсовета.

4.9. Внесение иных изменений, оказывающих влияние на параметры программы, утвержденные администрацией МО Журавского сельсовета, осуществляется по инициативе ответственного исполнителя либо во исполнение поручений мэра МО Журавского сельсовета, в том числе по результатам мониторинга реализации муниципальных целевых программ, в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком для утверждения проектов муниципальных целевых программ (за исключением установленных для утверждения проектов муниципальных целевых программ сроков).

5. Полномочия органов местного самоуправления МО Журавского сельсовета при разработке и реализации муниципальных целевых программ

5.1. Ответственный исполнитель:

5.1.1. Обеспечивает разработку муниципальной целевой программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в администрацию МО Журавского сельсовета.

5.1.2. Организует реализацию муниципальной целевой программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную целевую программу в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями и несет ответственность за достижение целевых индикаторов и показателей муниципальной целевой программы, а также конечных результатов ее реализации;

5.1.3. Представляет по запросу в органы местного самоуправления необходимые сведения для проведения мониторинга реализации муниципальной целевой программы;

5.1.4. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы органа местного самоуправления МО Журавского сельсовета;

5.1.5. Проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

5.1.6. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной целевой программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной целевой программы;

5.1.7. Рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов, в том числе в форме ведомственной целевой программы;

5.1.8. Подготавливает и представляет годовой отчет.

5.2. Соисполнители:

5.2.1. Участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной целевой программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

5.2.2. Представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы, а также отчет о ходе реализации мероприятий целевой муниципальной программы;

5.2.3. Представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной целевой программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной целевой программы;

5.2.4. Представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным и муниципальным контрактам в рамках реализации мероприятий муниципальной целевой программы.

Приложение 1 к Порядку
принятия решений о
разработке долгосрочных
целевых программ и их
формировании и реализации
в МО Журавского
сельсовета

ТИПОВАЯ СТРУКТУРА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Титульный лист муниципальной целевой программы должен содержать полное наименование и период действия муниципальной целевой программы.

Раздел 1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт муниципальной целевой программы содержит краткие сведения о муниципальной целевой программе и оформляется по следующей форме.

Ответственный исполнитель
программы

Соисполнители программы

Подпрограммы программы

Программно-целевые инструменты
программы

Цели программы

Задачи программы

Целевые индикаторы и показатели
программы

Этапы и сроки реализации
программы

Объемы бюджетных ассигнований
программы

Ожидаемые результаты реализации
Программы

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ТЕРМИНЫ

В разделе должно быть кратко раскрыто содержание понятий и терминов, употребляемых в тексте и характеризующих специфику муниципальной целевой программы, а также раскрываются принятые в тексте сокращения.

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМ МЕТОДОМ

В разделе должен содержаться анализ проблемной ситуации, указание на целесообразность использования программно-целевого подхода при решении проблемы.

Раздел 4. ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Система программных мероприятий содержит перечень, конкретных, взаимоувязанных мероприятий в табличной форме с указанием исполнителя, сроков исполнения, объемов финансирования в разрезе каждого источника. Мероприятия должны способствовать разрешению проблемной ситуации и закреплению положительного эффекта. Не допускается включение в программу мероприятий, дублирующих основную деятельность субъекта бюджетного планирования (и/или исполнителя) программы и подведомственных ему учреждений, реализация которых возможна на основе непрограммного финансирования. К проекту программы должна быть приложена постатейная смета расходов, обосновывающая затраты на проведение мероприятий. Все виды расходов, связанных с капитальными вложениями, должны быть сведены в отдельную таблицу.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Содержание мероприятия < * >	Исполнители < * * >	Сроки исполнения	Сумма и источники финансирования * ^ * * * >
	ИТОГО:			

< * > Указываются исполнители и участники данного мероприятия.

< * * > Указываются сроки исполнения мероприятия с разбивкой по кварталам выполнения данного мероприятия.

<***> Сумма и источники финансирования (бюджетные и внебюджетные, иные средства).

Раздел 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В разделе указывается структура затрат на реализацию муниципальной программы в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации в разрезе направлений и источников финансирования и оформляется в следующей форме.

№ п/п	Код классификации и расходов бюджета (раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Наименование мероприятий	Всего (тыс. руб.)	В том числе	
				Местный бюджет (тыс. руб.)	Иные источники (тыс. руб.)
			В том числе по годам	В том числе по годам	В том числе по годам
	ИТОГО:				

Раздел 6. ОЦЕНКА РИСКОВ

Проводится анализ планируемых мероприятий с точки зрения выявления неблагоприятных ситуаций (рисков), угрожающих достижению целей программы. Рассматриваются меры, направленные на предотвращение (уменьшение вероятности появления и воздействия) рисков.

Раздел 7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Излагается организационно-экономический механизм реализации программы - форма взаимодействия ее участников в целях обеспечения реализации программы и достижения результатов. Организационно-экономический механизм реализации программы включает нормативные документы, на основе которых осуществляется взаимодействие участников программы, систему управления реализацией программы, обеспечивающую должную синхронизацию, в случае необходимости корректировку деятельности отдельных участников программы. Система управления формируется с учетом специфики программы, при необходимости

уточняются права и обязанности участников программы. Отдельные элементы организационно-экономического механизма на стадии реализации программы могут закрепляться и конкретизироваться в договорах между участниками.

Раздел 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

Раздел должен содержать ожидаемые общественно значимые и измеримые результаты реализации муниципальной программы, а также общую оценку ее вклада в социально-экономическое развитие муниципального образования.

Приложение 2 к Порядку
принятия решений о разработке
долгосрочных целевых программ
и их формировании и реализации
в МО Журавского сельсовета.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ)

ЗА _____ 20__ года
(отчетный период)

№ п/п	Наименование мероприятий	Утвержденный объем финансирования	Фактический объем финансирования	Процент исполнения финансирования (гр.4/гр.5)Х100	Объем выполненных мероприятий	Процент исполнения мероприятий (гр.6/гр.4)Х100
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)