**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**НОВОСЕЛИЦКОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 от 21 февраля 2017 года №30

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЖУРАВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА НОВОСЕЛИЦКОГО РАЙОНА .**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 года №
131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в
Российской Федерации» и в целях обеспечения комплексного подхода к реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании Журавского сельсовета

администрация муниципального образования Журавского сельсовета Новоселицкого района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Создать комиссию по противодействию коррупции администрации муниципального образования Журавского сельсовета и утвердить её
состав согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования Журавского сельсовета
согласно приложению № 2.
3.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и
подлежит обнародованию на сайте администрации муниципального образования Журавского сельсовета и на информационных стендах администрации.
4.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Журавского сельсовета Новоселицкого района Т.В.Алфёрова

Приложение №1

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Журавского сельсовета
Новоселицкого района
от 21 февраля 2017 года №30

Состав комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального
образования Журавского сельсовета Новоселицкого района

Алфёрова Татьяна Викторовна – глава муниципального образования Журавского сельсовета, председатель комиссии;

Теленькова Татьяна Николаевна – управляющий делами администрации, заместитель председателя комиссии;

Артюшина Наталья Алексеевна – ведущий специалист администрации, секретарь комиссии;

Члены комиссии :

Костинекова Лидия Андреевна – пенсионерка, председатель Совета ветеранов муниципального образования Журавского сельсовета;

Гогина Анна Евсеевна – заместитель директора МОУ СОШ №5, депутат Совета депутатов муниципального образования Журавского сельсовета.

 Приложение №2

Утверждено
постановлением администрации
муниципального образования
Журавского сельсовета
Новоселицкого района
от 21 февраля 2017 года №30

Положение о комиссии по противодействию коррупции администрации муниципального образования Журавского сельсовета

Общие положения

 1.Комиссия по противодействию коррупции является совещательным
органом, образованном в целях повышения эффективности применения мер
по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений

по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений
реализации антикоррупционной политики на территории муниципального
образования Журавского сельсовета.
 2.Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
законами Ставропольского края , правовыми актами Губернатора
Ставропольского края, Уставом муниципального образования Журавского сельсовета, а также настоящим Положением.
 3.Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с
органами местного самоуправления администрации муниципального
образования Журавского сельсовета, со структурными подразделениями-
муниципальными учреждениями администрации муниципального
образования Журавского сельсовета, представителями правоохранительных органов, организаций и общественных объединений, расположенными на территории муниципального образования Журавского сельсовета.

Основные задачи комиссии

 1.Подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции на территории муниципального образования Журавского сельсовета.
 2.Участие в реализации государственной антикоррупционной политики в
муниципальном образовании Журавского сельсовета.

 3.Обеспечение взаимодействия администрации муниципального
образования Журавского сельсовета с органами исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции.
 4.Привлечение общественности через средства массовой информации и информационные стенды администрации к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции.
 5.Выявление и изучение причин и условий, порождающих коррупцию.

Функции комиссии

 1.Участие в осуществлении контроля за реализацией мероприятий по
предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий,
способствующих проявлениям коррупции.
 2.Оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией мероприятий по предупреждению коррупции, пресечению и устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции.
 3.Решений и действий лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального образования Журавского сельсовета , в части соблюдения этики муниципальных служащих в целях выявления признаков конфликта интересов или проявлений коррупции.
 4.Выработка рекомендаций по организации мероприятий в области
антикоррупционного поведения с повышенным риском коррупции, а также нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.
 5.Рассмотрение на заседаниях информации о возможном
признаков коррупции, организация экспертизы таких признаков в целях
информирования правоохранительных органов заинтересованных лиц для принятия соответствующих мер.

 6.Создание нравственного климата на территории муниципального образования Журавского сельсовета.
 7.Рассмотрение документов и материалов по вопросам, относящимся к
компетенции комиссии.
 8.Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам
противодействия коррупции.
 9.Организация деятельности муниципального образования с гражданами и организациями в целях противодействия коррупции.

Комиссия имеет право:

 запрашивать и получать необходимые материалы и информацию объединений, организаций и учреждений.
Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения служебной
дисциплины.

Организация деятельности комиссии

 1.Комиссия утверждается постановлением администрации
 муниципального Журавского сельсовета.

 2.В состав комиссии входят : председатель комиссии, заместитель
председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Общее руководство
работой осуществляет председатель комиссии, а в его
отсутствие - заместитель председателя комиссии.
Председателем комиссии является глава муниципального образования
Журавского сельсовета.
 3.Члены комиссии принимают участие в работе на общественных началах.
 4.Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению
заместитель председателя.
 5.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом
работы комиссии.
 6. Решение комиссии оформляется протоколом. Для реализации решений
комиссии могут даваться поручения главой муниципального образования Журавского сельсовета.
 7.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже
одного раза в квартал. По решению председателя комиссии
могут проводиться внеочередные заседания.
 8.Заседение комиссии считается правомочным , если на нем присутствует
не менее половины общего состава.

 9. На заседание комиссии могут быть приглашены специалисты и иные
лица, в компетенцию которых входят рассматриваемые комиссией вопросы, а
также представители прокуратуры, федеральных органов исполнительной
власти, органов исполнительной власти Ставропольского края, органов
местного самоуправления поселения, организаций и средств массовой
информации, представители общественных объединений.
 10.Решения комиссии принимаются простым большинством голосов
присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого
голосования. Члены комиссии при принятии решений и голосовании
обладают равными правами. В случае равенства голосов решающим является
голос председателя комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный
характер и оформляются протоколом.
 11.Руководство деятельностью комиссии осуществляет Председатель
комиссии, который:
- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях
комиссии;

-утверждает план работы;
-утверждает повестку дня заседания комиссии ;
-ведет заседание комиссии;
-распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по
подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии ;
-подписывает протоколы заседаний комиссии;
- принимает решение о передаче информации не конфиденциального
характера по рассмотренным вопросам на заседании комиссии в средства
массовой информации или обнародования на информационных стендах администрации.

 12.В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет
заместитель председателя комиссии.
 13.Секретарь комиссии:
-осуществляет подготовку проекта плана работы комиссии;
-регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии
материалы; :
-формирует проект повестки дня заседания комиссии ;
-осуществляет подготовку заседаний комиссии ;
-информирует членов комиссии, иных заинтересованных лиц о дате,
времени, месте и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает
необходимыми материалами;
-ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии ;
-представляет протоколы заседания комиссии председателю комиссии для
подписания ;
-организует выполнение поручений председателя комиссии.
 14.Член комиссии имеет право :

- знакомиться с документами и материалами комиссии, непосредственно
касающимися её деятельности;
-выступать на заседаниях комиссии, вносить предложения по вопросам,
входящим в компетенцию и требовать , в случае необходимости, проведения
голосования по данным вопросам;
-голосовать на заседаниях;
-привлекать, по согласованию с председателем комиссии, в установленном
порядке сотрудников и специалистов других организаций
связанной с деятельностью комиссии ;
-излагать, в случае несогласия с решением комиссии, в письменной форме
особое мнение.
 Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены комиссии не
вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
 15.Член комиссии обязан :

- организовать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
-присутствовать при заседании комиссии , в случае невозможности
присутствия члена комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 1
день до даты проведения заседания известить об этом председателя
комиссии.
 Члены комиссии несут персональную ответственность за исполнение
соответствующих поручений, содержащихся в решении комиссии и конфиденциальность информации.
 16.Организационно - техническое обеспечение деятельности комиссии
осуществляет администрация муниципального образования
Журавского сельсовета.